



# ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM SZABÁLYZAT

**Készítette:** Horváth- Nyiri Mária  
intézményvezető

**Jóváhagyta:** Leányfalu Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete

**Hatályos: 2024.**

---

## Iciri- piciri Bölcsőde

### Érdekképviseleti Fórum Szabályzat

#### A szabályzat jogszabályi háttere

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt).
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet).

#### Általános rendelkezések

- A szabályzat hatálya kiterjed Leányfalu Nagyközség Önkormányzata fenntartásában, az Iciri- piciri Bölcsődében ellátott gyermekekre és szüleikre.

##### **Intézményi adatok:**

Intézmény neve, címe: Iciri-piciri Bölcsőde 2016 Leányfalu, Móricz Zsigmond út 155/A

Adószám: 15849571-2-13

Férőhelyszám: 28 fő

- A hatályos szabályzat a helyben szokásos módon kihirdetésre kerül, alkalmazásáért az Érdekképviseleti Fórum elnöke és az intézményvezető a felelős.

#### Az Érdekképviseleti Fórum célja

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő észrevétel, panasz, probléma esetén.

#### Az Érdekképviseleti Fórum feladata

- Megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit.
- Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél az intézményben ellátott gyermeket érintő ügyben, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.
- Kivizsgálja a panaszbejelentést. A szülők/ törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálva tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost.

Az intézményvezető az Érdekképviseleti Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja az Érdekképviseleti Fórumot.

Az intézményvezető 15 napon belül értesítést küld a panaszt tevő szülő/törvényes képviselő számára a vizsgálat eredményéről. A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az Intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## **Az Érdekképviseleti Fórum szervezeti felépítése, megalapítása**

A Fórum választott tagjai az NM rendelet 2/C § (1) bekezdés b)-d) pontjaiban foglaltak alapján

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői és
- az intézményt fenntartó képviselői.

## **Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma**

- A fenntartói tagot a fenntartó delegálja
  - száma 1 fő
- A szülők, törvényes képviselők tagjai szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra
  - számuk bölcsődei csoportonként 1 fő
- Az intézmény dolgozóit képviselő tag munkaértekezleten kerül kiválasztásra
  - száma 1 fő

**Az intézmény vezetője nem lehet tagja a Fórumnak.**

**A tagokat 1 évre választják.**

**A Fórum tagjai egymás közti szavazással elnököt választanak.**

## **A tagság megszűnik:**

- a tag lemondásával,
- megbízás megszűnésével,
- dolgozói részről a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- szülők, törvényes képviselő esetén az intézményi jogviszony megszűnésével,
- a tag visszahívásával.

A tagság megszűnése esetén 30 napon belül új tagot kell választani, ha az elnöki tagság szűnik meg, akkor az új tag választása után ismét elnököt kell választani.

## **Az Érdekképviseleti Fórum elnökének feladata**

- Ülések megszervezése, tagok összehívása, napirend összeállítása, ülés levezetése.
- Érdekképviseleti Fórum üléseinek jegyzőkönyvezése.
- Tagok munkájának segítése.

## **Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak feladata**

- Üléseken való aktív részvétel.
- Jelzett észrevételek, panaszok továbbítása az elnök felé.

## **Az Érdekképviseleti Fórum működésének szabályai**

Évente legalább 1 alkalommal ülést kell tartani.

Panasz bejelentése esetén rendkívüli ülést kell összehívni az elnöknek.

A Fórum ügyintézési ideje a bejelentéstől számított 15 nap.

Az ülést az elnök vezeti.

A Fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak 50%-a + 1 fő ülészik.

Megbízás útján póttag képviselheti az értekezleten a fórumtagot- *3. sz. függelék*

Az Érdekképviseleti Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- jelenlévő tagok nevét,
- ülés helyszínét,
- ülés idejét,
- tárgyalt napirendi pontokat,

- hozzászólásokat,
- véleményezéseket.

A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyet a Fórum két tagja hitelesít, a jelenlévők aláírják, melyből egy-egy példányt kap az intézmény vezetője, rendkívüli ülés esetén az érintett, valamint az elnök.

#### **Egyéb rendelkezések**

- Az Érdekképviselői Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- Az Érdekképviselői Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.
- Az Érdekképviselői Fórum működésének tárgyi feltételeit az Intézmény biztosítja.
- Az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségét az Intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- **A gyermekjogi képviselő nevét**, elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni.

#### **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben. Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat a fenntartó, az érintett munkavállalók, szülők/törvényes képviselők megismerjék.

**Jelen szabályzat hatályba lépésének napja:**

Leányfalu, 2024. **november 07.**

ph.

.....  
Horváth- Nyíri Mária  
intézményvezető

1. sz. függelék



**JEGYZŐKÖNYV**

**Érdekképviselési Fórum  
alakuló ülés/ülés**

Mely készült az **Érdekképviselési Fórum** ..... év ..... hónap ..... napján, az Iciri-piciri Bölcsődében megtartott (alakuló) ülésén.

Jelen vannak a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet aláíró tagok- *2. sz. függelék*.

**1. napirendi pont**

**A jegyzőkönyvet vezető és hitelesítő személyek megválasztása.**

A jelenlévők jegyzőkönyvvezetőnek megválasztották:

.....

A jelenlévők a jelen jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztották:

.....

.....

**2. napirendi pont**

**Az Érdekképviselési Fórum Szabályzatának elfogadása, az Érdekképviselési Fórum megalakítása**

A mellékelt jelenléti ív szerint jelenlévő alapító tagok nyílt szavazással ( .... db igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás nem volt) egyhangúlag elhatározták az **Érdekképviselési Fórum** megalakítását és egyhangú szavazattal elfogadták szabályzatát.

**3. napirendi pont**

**Az Érdekképviselési Fórum Elnökének megválasztása**

Elnöki pozícióra érkezett jelölés ..... személyére.

A jelölt a jelölést elfogadja.

**Választás**

A választás az elnökre egyidejűleg nyílt szavazással történik.

Leadott érvényes szavazat: ....., db

- ebből ..... jelöltre .... igen szavazat érkezett.

**Egyhangúan megválasztva az elnöki pozícióra: .....**

.....  
jegyzőkönyvvezető

.....  
hitelesítő

.....  
hitelesítő

2. sz. függelék



**Érdekképviseleti Fórum**

<b>Érdekképviseleti Fórum tagok 2024/25. nevelési év</b>				
<b>S.sz.</b>	<b>Név</b>	<b>Tag</b>	<b>Elérhetőség</b>	<b>Aláírás</b>
<b>1.</b>		Leányfalu Nagyközség Önkormányzat fenntartó képviselője		
<b>2.</b>	<b>Nagy Andrea</b>	Iciri- piciri Bölcsőde Kisgyermeknevelő	06/70 774- 0650	
<b>3.</b>	<b>Szőnyi Anita</b>	Szülő		
<b>4.</b>	<b>Németh- Hazay Ágnes</b>	Szülő		

**Megválasztott elnök:**

Leányfalu, 2024. november 07.

3. sz. függelék



**Megbízás**

Megbízás útján póttag képviselheti az Érdekképviselési Fórum értekezleten a fórumtagot

Alulírott ..... mint az Iciri- piciri Bölcsőde Érdekképviselési Fórumának tagja ezúton megbízom ..... -t, hogy képviseljen engem az ..... -án/én tartandó ülésen.

Az általam megbízott személy aláírásával megerősíti a megbízás elfogadását.

Leányfalu, .....

.....  
Megbízott

.....  
Megbízó







