

Leányfalu Iciri- piciri Bölcsőde

**Intézményvezetői beszámoló
2025/26. nevelési évről**

-

**Intézményvezetői munkaterv
2026/27. nevelési évre**



Készítette:
Horváth- Nyiri Mária
intézményvezető

Leányfalu, 2026. szeptember 15.



Intézményvezetői beszámoló

2025/26. nevelési évről

Pedagógiai hitvallás

„Az nagy szó, ha egy gyereket nevel valaki. A gyerek elkezd figyelni azt a felnőttet, apróra szétszedni a jellemét, próbára teszi, mennyire lehet neki hinni, bízhatik-e benne, igaz embere? S ha olyan, amilyennek remélte, egyszeriben úgy érzi, megtalált valakit, akit már régen keresett.”

Szabó Magda

I. Intézményvezetői feladatellátás

Az Iciri- piciri Búcsó, Leányfalu Nagyközség Önkormányzata által 2024. évben történő létesítését követően, a VEKOP- 6.1.1- 21 kódszámú, Búcsódei férőhelyek kialakítása, bővítése című felhívásra benyújtott sikeres projektnek köszönhetően, **Két csoportos és két minicsoportos, időszakos gyermekfelügyeletet és korai fejlesztés feltételeit is biztosító „Iciri-piciri” Búcsóde** néven, 44 búcsódei férőhely biztosításával fogadja a kisgyermeket nevelő, első sorban helyi családokat.

Intézményvezetői feladataimat szoros együttműködéssel végzem Leányfalu Nagyközség Önkormányzatával, mint fenntartóval. Búcsódei szakemberként, a szakmai működés feltételeinek megteremtése törekedve, legelső lépésekként, összhangban a Búcsódei nevelés-gondozás országos alapprogramja módszertani iránymutatásával, a Szakmai program- és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapkötetétélre helyeztem hangsúlyt. Az Intézmény működése során a búcsódei ellátással kapcsolatban szerzett tapasztalatok- és fellépő szülői igények szükségessé tették a dokumentumok módosítását, amire 2026. januári elfogadással sor került.

II. Jogsabályi háttér

Elsősorban az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, /továbbiakban Gyvt./ szabályzása az iránydó a búcsódei ellátásra nézve, mely a személyes gondoskodást nyújtó **gyermekjóléti alapellátás** keretében biztosított gyermekek



napközbeni ellátására vonatkozóan kimondja „A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.”

III. Iciri- piciri Bölcsőde- kiemelt működési cél

Az Iciri- piciri Bölcsőde kivitelezésénél főbb szempontok közé tartozott, hogy az épület a legkorszerűbb módon adjon teret a színvonalas szakmai munka megvalósulásához. Mind ehhez nagymértékben hozzájárul az épület és természeti környezetének összhangja, mely különösen lenyűgöző gyermeki világképe Móricz Zsigmond gyermekközpontú látásmódját tükrözi. Ez megmutatkozik az Intézmény, - valamint ehhez kapcsolódóan a bölcsődei csoportok elnevezésében is, mint Kószáló – és Tekergő csoport.

Szakmai közösségünk folyamatosan bővült a 2025/26. nevelési évben, a 2026. januárjában bekapcsolódó Mini bölcsődei csoport megnyitásával. A szakemberek kiválasztásánál, továbbra is elsődleges szempont volt számomra a szakmai felkészültség további motiválhatóságának feltérképezése, a professzionális kisgyermekellátás elérése érdekében eredményes szakmai támogatás nyújtással az inkluzív szemléletmód megszilárdítása, közös- és egységes pedagógiai célkitűzés mentén. Ennek megvalósulásaként kiemelt célunk, ebben a varázslatos természeti- és épített környezetben, szakszerű bölcsődei ellátás biztosításával segíteni a szülők munkavállalási esélyének növelését, képzésen való részvételét, a családok életminőségének javulását.

Közös célunk, a családi nevelés elsődleges tiszteletben tartásával megvalósuló professzionális támogatás nyújtása a szülői- és gyermeki kompetenciák saját környezetben történő hatékony kibontakozásához, **széles körű hozzáférhetőség** biztosításával az **alapellátáshoz, - valamint az e mellett működő családi nevelést támogató szolgáltatásokhoz,** így az alapellátás biztosításán túl, hetenkénti rendszerességgel, eddigi tapasztalataink szerint nagy népszerűséggel működő Játzócsoportjainkban fogadjuk az érdeklődő családokat.



IV. Minőségpolitika

Meghatározónak tartom vezetői felelősségvállalásomat a teljes munkavállalói közösség egységes szemléletmódjának formálásában, miszerint az Iciri- piciri Bölcsőde minőségpolitikájában a nevelés- gondozás céljának központjában a kisgyermeket-, illetve a családot, mint komplex rendszert tekinti.

A bölcsődei ellátás alapfeladataként, a koragyermekkori intervenciók szemlélet széleskörű adaptálása mentén, minden ***három éven aluli családban nevelkedő egészséges fejlődési ütemű, - valamint Sajátos Nevelési Igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult kisgyermek professzionális napközbeni ellátásának biztosítását*** tartja, a kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciók tevékenységek folytatásának megvalósulásával.

A minőségbiztosítás érdekében, kiemelt vezetői célom, olyan Intézményi arculat kialakítása és öregbítése, mellyel a gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó és egyéb partnerek egyaránt elégedettek. Ennek jegyében, az Intézményi engedélyes működés megvalósulásáért, a személyi- és tárgyi, - valamint a színvonalas szakmai- és szakmaközi feltételek kialakításáért tett munkám során, a fenntartóval való szoros együttműködéssel, 2025/26. nevelési évben az alábbi megvalósulási folyamatok realizálódtak az Intézményben.

V. Mini bölcsődék működtetése- szakmaközi együttműködés kiterjesztése

Mini bölcsődei csoportunkban, a kisgyermeknevelést támogató, fejlesztő szolgáltatások nyújtását biztosító Csodabogár Gyermekefejlesztő Központ, 2025/26. nevelési évre vonatkozóan, a mutatkozó szülői érdeklődés hiányában, a további szerződés hosszabbítástól elállt.

Mindezzel párhuzamosan, reagálva a családi nevelést támogató Játzócsoporthoz szolgáltatásunk iránti megnövekedett igényre, Mini bölcsődei csoportunk kihasználtsága ***2025. nevelési évben szeptembertől év végéig, bővített időpontokra meghirdetett Játzócsoporthoz tartásával*** valósult meg. A már hagyományosan kedd délutánonként működő Játzócsoporthozon kívül, csütörtök délelőttönként is tartottunk Játzócsoporthozokat a Mini bölcsődei csoportunkban, szakképzett kisgyermeknevelő, mint háziasszony koordinálásával.



A Játzócsoportokban részt vevő családok közül, több szülő is jelezte bölcsődei alapellátás iránti igényét, minek következtében **2026. januártól a Mini bölcsődei csoportunkban**, első sorban a korábban Játzócsoportokban részt vevő gyermekek közül, 7 gyermek felvételével biztosítunk alapellátást.

A **szakdolgozói háttér biztosítása** mind ehhez lépcsőzetesen valósult meg, 2025. márciusában egy kisgyermeknevelő felvételével, valamint 2026. januártól bölcsődei dajka teljes munkaidőben való alkalmazásával, illetve egy kisgyermeknevelő felvételével.

A **2026. március 23- 24. lezajlott bölcsődei nyílt napok és beiratkozás** alkalmával, a 2026/27. nevelési évre vonatkozó bölcsődei beiratkozás során, a tavalyi évhez hasonló igény mutatkozott a bölcsődei alapellátás iránt. A nyílt napokon fény derült arra is, hogy a szülők részéről a bölcsőde által nyújtott Játzócsoport szolgáltatást továbbra is nagy érdeklődés övezi.

Ennek kapcsán kirajzolódott, hogy az előző évhez hasonlóan, a Játzócsoportokat igénybe vevő, nem leányfalusi lakcímmel rendelkező családok gyermekeit is felvéve fogjuk tudni az új nevelési évben a két klasszikus bölcsődei csoport, valamint a Mini bölcsődei csoport létszámát biztosítani.

Az **Intézmény teljeskörű kihasználása érdekében**, 2026. április 20. dátummal, Polgármesteri felkérésre sor került a Védőnői szolgálat működéséhez szükséges feltételek további biztosítására. Az önkormányzat által a pályázati forrásokból megvalósított orvosi rendelők, gyermekorvosi rendelő, fogorvosi rendelő átalakítása és költözése után, átmeneti jelleggel a védőnők elhelyezése továbbra is szükséges, tekintettel arra, hogy korábban az önkormányzat által bérlet ingatlan bérlete megszűnt: a védőnőknek továbbra is átmeneti jelleggel az Iciri-Piciri Bölcsőde egyik Mini csoportos helyiségében szeretne az önkormányzat helyet biztosítani.

Együttműködés a Védőnő Szolgálattal 2025/26. nevelési évben

Az elmúlt nevelési évünk során, a szülők önkéntes bölcsődei alapellátásra benyújtott Bölcsődei Felvételi Kérelemben történő jelentkezését követően, nem volt indokolt a védőnők felé fordulnom írásbeli támogatás kérés okán, a kisgyermek bölcsődei ellátásának igénybevételének támogatásához.



Érintett nevelési évünkben, az együttműködés keretein belül, többszöri konzultációt folytattunk saját- illetve védőnői kezdeményezésre is a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének nyomonkövetése kapcsán. Az óvodába menő gyermekeink esetén, hagyományteremtő módon, a helyi Tündérkert Óvodával egyeztetve, 2026. 04.16. kooperációs időpontban, közösen osztottuk meg tapasztalatainkat egymással Intézményünkben, elősegítve ezzel a kisgyermekek zökkenőmentes óvodai beilleszkedését.

Bölcsődei ünnepeinkre való meghívásunkra, nagy örömünkre a védőnők a legtöbbször ellátogattak, erősítve ezzel szakmaközi kapcsolatunkat. Az elmúlt nevelési évben, az épülethasználat- karbantartás során is összehangoltan tettünk környezetünk karbantartásáért, esztétikus megjelenéséért. **Tárgyi beruházásként** a nyári hónapokra készülve, az épület arculatának megőrzése- és fejlesztése kapcsán, az utcafronti ablakokra, praktikussági és esztétikai szempontokat is figyelembe véve, fényzáró- árnyékoló szalagfüggönyök felrakására került sor, sikeres együttműködés eredményeképp.

VI. További szakmaközi együttműködési színterek 2025/26. nevelési évben

✚ Kapcsolati háló megerősítése a Tündérkert Óvoda- és Konyhával

A helyi óvodával való kapcsolati rendszerünk a 2025/26. nevelési évet tekintve folyamatosan elmélyült. Az Igazgatóasszonnyal való rendszeres egyeztetéseink elősegítették az intézmények pedagógiai munkájának megvalósulását, az évközbeni családi programok, ünnepi események, szülői értekezletek, nyílt napok- beiratkozási időpontok tekintetében egyaránt, a családok- és a munkahelyi közösségek egyöntetű megelégedésével.

A helyi **óvodával való partneri kapcsolatunk, a kölcsönös szakmai nyitottság** révén, a szakmaközi konzultációs kezdeményezések- eszmecserék kapcsán, intézménylátogatások során, az előzőkhez hasonlóan, az elmúlt nevelési évben fokozatosan egyre szorosabbá vált. Az óvodapedagógusok több alkalommal részt vettek családi rendezvényeinken, mint ahogyan mi is látogatást tettünk az óvoda által szervezett programokon. A szakmai munka kölcsönös megismerése során, a szakemberek közti személyes kapcsolatok is elmélyültek, melyek a jövőre nézve elősegítik a szakmai tapasztalatcserék alatt szerzett ismeretek szakterületenkénti beépülését a helyi pedagógiai munkába, a gyermekek minőségi ellátásának- és a családok



igényeinek- és megelégedésének növelése érdekében. Szakmai kapcsolatunkat tovább erősítette egy óvodapedagógus és egy óvodai dajka megkeresése bölcsődei gyakorlaton való részvétel kapcsán, mely során kölcsönös ismeretmegosztással is elősegítettük az iskolás kort megelőző gyermekellátáshoz kapcsolódó intézményes tapasztalatainkat.

Kiemelten fontosnak tartom a gyermekek **tavaszi beíratásához kapcsolódó** egyeztetést, illetve az óvodába menő kisgyermek zökkenőmentes adaptációjának megkönnyítése érdekében összehívott **konzultációs alkalmakat**, melyek során a szakembereknek lehetőségük nyílt a gyermekek aktuális fejlettségi állapotának feltárására. Ezen alkalmakon a védőnők bevonásával, egészségügyi szempontból is teljesebb képet kaptunk a kisgyermekről, elősegítve ezáltal is a kisgyermek óvodai integrációját.

A **tavaszi szülői értekezletünkre az óvodapedagógusok meghívásával** készültünk, ahol a kiscsoportot indító óvodapedagógusok számára lehetőség nyílt bemutatkozásra, meghívó átadására a közelgő óvodai programokra, a szülők nagy érdeklődését övezve. A tapasztalatok szerint, ez jó megalapozása volt a gyermekek óvodába való menetelésének elősegítésében.

Bölcsődei nevelési évünk lezárásaképp, 2026.06.18-án, az óvodaérett kisgyermek délutáni bölcsőde búcsúztatását megelőzően, szülői hozzájáruló nyilatkozat keretein belül, immár hagyományosan, az aznap jelen lévő 12 kisgyermekkel **látogatást tettünk a Tündérkert Óvodába**. A kisgyermek lelkesen készültek leendő óvodájuk meglátogatására- ahol szívélyes fogadtatásban volt részünk. A gyermek nagy érdeklődéssel kapcsolódott be az óvodai csoportok játékába és örömmel fogadták az óvodapedagógusok által készített apró ajándékokat. A jó hangulatban telt élménydús látogatás nagy mértékben előkészítette a délutáni órákban a bölcsődei keretek között megvalósuló évbúcsúztató, családokkal közösen tartott ünnepségünket, támogatva ezzel a kisgyermek óvodai évkezdésének zökkenőmentességét.

A **2026. szeptemberétől óvodába menő, összesen 17 kisgyermekből, 13 kisgyermek a helyi óvodába került felvételre**, ami jelentősen hozzájárul az óvodai adaptáció gördülékenységéhez.



Bekapcsolódás az Oktatási kerekasztal munkájába

Oktatási kerekasztal keretei között, szíves meghívásra, az elmúlt nevelési évben is volt lehetőségünk kapcsolódni, erősítve szerepvállalásunkat gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatokat is ellátó intézményként.

Jelzőrendszeri feladatellátás

A Dunakanyari Család-és Gyermekjóléti Intézmény 2026.02.24-i éves jelzőrendszeri találkozásán lehetőség nyílt számos szakember részvételével megvitatni a bölcsődés korosztálytól kezdődően az iskolás korú gyermekeket és családjaikat érintő legaktuálisabb kérdésköröket, erősítve ezzel a széles értelemben vett intervenciós szemléletmód kiteljesedését, az együttműködés megvalósulását.

Pedagógiai jellemzés készítése

A Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága, Családtámogató és Gyermekjóléti Központ megkeresésére, korábban bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekről írásbeli pedagógiai véleményt adtam, a gyermek saját kisgyermeknevelője által vezetett bölcsődei fejlődési napló alapján.

Gyakorlóhely biztosítása

Intézményünkben tárgyévben kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka és védőnő végzettség megszerzéséhez is biztosítottunk bölcsődei gyakorlati helyet, a tanulók személyes megkeresésének megfelelő időpontegyeztetéssel.

VII. Bölcsődei alapellátás intézményi térítési díjának- és a szolgáltatások formáinak és díjának előterjesztése-elfogadása

A fenntartó munkatársaival való szoros együttműködéssel, 2024.06.14. dátummal sor került az önköltség- és intézményi térítési díj megállapításának-, a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről rendeletet alkotáshoz szükséges előterjesztésre és elfogadására az intézményi térítési díjak mértékéről, valamint a szolgáltatások igénybevételéről.

A bölcsődei ellátás költségeinek fedezésére az állami normatív bevételeken kívül az **intézményi térítési díjak** nyújtanak bevételi forrást. Ez két részből tevődik össze az alapellátást



érintően: gondozási- és étkezési térítési díjból áll. Bölcsődénkben a gondozási térítési díj összege 1.725 Ft/nap összegben került megállapításra; az étkezési térítési díj összegét, főző konyha hiányában, a szolgáltatást nyújtó határozza meg.

Intézményünkben melegítő- tálaló konyhával rendelkezünk, ahol a gyermekek számára napi négyszeri étkezést biztosítunk- az egyéni szükségleteiknek megfelelően készítjük elő az ételt, minden étkezés előtti tálalásnál. Rendelkezünk ételszállító autóval, és hőtároló badellákkal, valamint saját sofőrrel- így az étel elszállítása részünkről megoldott volt 2024/25. nevelési évben, a Tahitótfalui Óvodák, Bölcsőde és Konyha által szolgáltatási szerződés útján biztosított étkeztetéssel, a normál- és diétás étrenden lévő bölcsődés korú gyermekek számára, valamint a helyi óvoda diétás gyermekei számára is bölcsődénk biztosította az ételszállítást.

A Tahitótfalui Óvodák, Bölcsőde és Konyha, mint szolgáltató, kapacitás hiányra hivatkozva, 2025. 07. 12-i határnappal, a szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel való megszüntetését szorgalmazta Leányfalu Iciri-Piciri Bölcsődénél, valamint a diétás étkezés biztosítása tekintetében pedig a Leányfalu Tündéerkert Óvodánál is.

A 2025. évi nyári zárást követő bölcsődei gyermekélelmezés-, valamint az óvodai diétás étkezés megoldása érdekében, a fenntartóval együttműködve, az Iciri- piciri Bölcsőde és a Hungast Vital Kft. között 2025. áprilisában kezdődött kapcsolatfelvétel eredményeképp, **2025.08.01- től a Hungast Vital Kft. vállalta a bölcsőde normál- és diétás étkeztetésének biztosítását**, valamint 2025. 08. 11- től pedig az óvoda diétás étkeztetésének biztosítását is, a bölcsőde saját autójával- és sofőrjével való-, mind két intézménybe történő napi egyszeri, 1035 Budapest, Kerék u. 18-20. címről való ételszállítással.

A gyermekek napi bölcsődei négyszeri étkeztetése, a Hungast Vital Kft. árajánlata alapján, a rendeletbe is foglaltak szerint, a bölcsődei normál- és diétás étkezést érintően, 795 Ft/nap egységáron való biztosítással kerültek kialakításra 2025.08.01. napjától, majd 2026.08.01. napjától pedig 838 Ft/nap egységáron.

Jogszabályban meghatározottak szerint, a bölcsődei alapellátás biztosítása mellett, lehetőség van szolgáltatások nyújtására is, amennyiben azok nem veszélyeztetik az alapellátás keretében kötelezően nyújtandó napközbeni kisgyermekellátást.



Megállapított **szolgáltatási formák és díjaik:** Időszakos gyermekfelügyelet napi négyszeri étkezés biztosításával 5.760 Ft/nap; Játzócsoporthoz nem tartozik étkezés - díja 2.000 Ft/óra.

A bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről szóló, 6/2024.(VI.14.) számú önkormányzati rendelet		
Alapellátás intézményi térítési díja	Gondozási térítési díj	1.725 Ft/nap
	Étkezési térítési díj	795 Ft/nap - 2025.08.01-től 838 Ft/nap - 2026.08.01-től
Alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások díja	Játzócsoporthoz	2.000 Ft/óra
	Időszakos gyermekfelügyelet	5.760/nap

VIII. Tárgyi környezet- és működési feltételek további biztosítása

✚ TÖMB Kft épületgaranciális feladatellátása folyamatos. Az épület 2025. évi garanciális bejárását követően jegyzőkönyvbe rögzítetten jelentek meg azok a további feladatok, melyek elvégzését a kivitelező vállalta - ilyen például a kukatároló befejező munkálatai; használat során megmutatkozó festéklepergés - javítás; belső nyílászárók beállítása. A javítási - karbantartási munkák részben elvégzésre kerültek - a kuka tároló kialakítása nem történt meg. A melegvíz fűtés rendszer rendszeres karbantartással működik - hőszabályzás helyiségenként továbbra is szükséges.

✚ Kamerarendszer működtetéséhez szabályzat készült - a rendszer telepítése fokozatosan valósul meg.

✚ A településen 2025. nyarán végig vonuló pusztító vihar, Intézményünk esetén, a kerítést érintően, a kiskapu- és a nagykapu bejárati részénél okozott jelentős károkat. Összesen 4 db teljes kerítéselem rongálódott meg, melyek cseréje megvalósult.

✚ A Bölcsőde kiskapu bejárata elé megtörtént a biztonsági korlát kihelyezése.

✚ Intézményünk két csoportszobáját és egy Mini bölcsődei csoportját érintően,



szükségessé vált a használat során megmutatkozó visszhangproblémák kezelése, mely a bölcsődei nyári zárás alatt, 2026. augusztus 02. időpontig befejeződött. Habár funkcióját tekintve, tapasztalataink szerint, valamint az Akusztikai mérési jegyzőkönyv és szakvélemény alapján megfelelő, sajnos a kivitelezés esztétikai szempontból jelentősen kifogásolható- a felhelyezett akusztikai panelek összeillesztése pontatlan, sajátosságukból fakadóan a sárga szélek, a festés ellenére előbukkannak. Jelzett kivitelezési- esztétikai problémák helyreállításához jelenleg további kooperáció szükséges a megoldás keresés folyamatában.

IX. Humánerőforrás, szervezeti kultúra kialakítása- bölcsődei ellátás személyi feltételeinek biztosítása

A fentebb említettek szerint, az Intézmény működése 2026.01.01-től egy Mini bölcsődei csoport indításával bővült, mely előzményeképp a működő Játzócsoporthoz háziasszonya vált a felvett 7 kisgyermek nevelőjévé. A szakmai létszám biztosítása egy fő bölcsődei dajka teljes munkaidőben történő foglalkoztatásával,- valamint egy kisgyermeknevelő felvételével megtörtént.

A minőségi kisgyermekellátás érdekében, a **bővülő szakmai létszámunk** közös szakmai célok kitűzésében motivált közösséggé való alakulását, további munkatársi közösséget erősítő és fejlesztő, csapatépítő tevékenységekkel törekedtem elősegíteni az elmúlt időszakban is, illetve örömtelinek tartom az erre való munkatársi igény egyéni megmutatkozásait.

A szervezeti kultúra kialakítása érdekében, továbbra is fontosnak tartom a munkatársi csoportkohézió megvalósulását és fenntartását. Mind ezekre kiváló lehetőséget nyújtanak a bölcsőde- család kapcsolatépítés szempontjából fontos szerepet betöltő rendezvényeink, programjaink, valamint a munkatársi közösség év végi közös ebéddel záródó csapatépítő kirándulása Szentendrén, vagy az áprilisi Bölcsődék napjához, mint nevelés nélküli munkanaphoz kapcsolódó Gödöllői múzeumlátogatásunk.

A színvonalas kisgyermekellátás megvalósulásához az Intézmény gyermekcentrikus tárgyi környezetének biztosítása mellett, a minőségi munkavégzés nyújtásának alapfeltételül a kisgyermekellátásban résztvevők felkészültségét, fejlesztését, önképzési hajlandóságát látom. Az erősségek, eredmények és a gyengeségek feltárása, elemzése során reprezentatív kép



rajzolódott ki számomra a motiváció irányultságáról, amely támpontot jelent munkám során a támogatás- segítségnyújtás témaköreinek kiválasztásában, a személyre szabott és közösségi szinten is eredményes szakmai- módszertani feladatellátás megvalósításához.

A 2025/26. nevelési évnket érintően is, pozitív megerősítésen alapuló pedagógiai módszerek alkalmazásával törekedtem a szakdolgozói létszám állandóságának kialakítására, a fluktuáció elkerülésére. Felmerülő munkaerőhiány esetén, minőségi bölcsődei kisgyermekellátás biztosítása érdekében, a munkaerő pótlásának folyamata alatt keletkező hiátust, kollegiális egyeztetéssel, a feladatellátás átszervezésével, rugalmasan törekedtem megoldani, biztosítva ezzel a működés zavartalanságát.

Humánerőforrás tekintetében, 2025/26. nevelési évben a teljes munkavállalói létszám 11 fő- ebből 4fő, a pozitív esélyegyenlőségi mutató jegyében helyi lakos.

A **minőségi szakmai feladatellátás eléréséhez**, a dolgozók egyéni erősségeire, kompetenciáira való támaszkodással ügyeltem a **feladatok személyre szabott megosztására**, ezek általam történő összehangolt koordinálására, ellenőrzésére, fejlesztő értékeléseken keresztüli megerősítés nyújtására, szükség esetén korrigálására.

A szakmai közösségi szervezeti kultúra kialakítása érdekében, tárgyévben **csoportvezetői rendszer működtetését** kezdeményeztem, munkaköri kiegészítéssel csoportvezető feladatokat is ellátó kisgyermeknevelő- és dajka kinevezésével.

Tapasztalatom szerint, a kialakult **szakmai közösség** összekovácsolódását nagymértékben motiválja a kialakult **egységes inkluzív szemléletmód**, a pozitívumokra támaszkodó, családközpontú támogatást nyújtó nevelési elvek belsővé válása.

Realizálódott munkavállalói létszám 2025/26. nevelési évben		
Szakdolgozói munkakörök	intézményvezető	1 fő
	kisgyermeknevelő	6 fő
	bölcsődei dajka	3 fő
Technikai munkakör	karbantartó- gondnok	1 fő
Összlétszám		11 fő



Szakmai munka komplex ellenőrzése

Intézményvezetőként kiemelten fontosnak tartom a szakmai feladatellátás magas színvonalon történő megvalósulását, így ennek érdekében, a dolgozók szakmai munkavégzésének komplex ellenőrzését két alkalommal végeztem az elmúlt nevelési évben, 2025.12.10. és 2026.06.18. napokon. A fejlesztő értékelések nyújtása során, törekedtem a szakemberek önreflexiójának facilitálásával a pedagógiai kérdéskörök együttes feltárására, a szakmai- módszertani feladatok interaktív feldolgozására, ami által további lehetőség nyílt a csapatkohézió megvalósulására.

Akkreditált továbbképzések tervezete- megvalósulása

A kisgyermeknevelők akkreditált szakmai továbbképzési kötelezettségének teljesítése 2025/26. nevelési évben, a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, folyamatosan zajlott.

A továbbképzésekre történő delegálásánál, együttműködve a kisgyermeknevelőkkel, fokozottan ügyeltem a saját érdeklődési körüknek megfelelő témaválasztásra, figyelembe véve a feltárt személyes szakmai erősségek fejlődésének előremozdulását, a szakterületi hiányosságok mérséklése érdekében.

Fontosnak tartom, a megszerzett ismeretek **házi továbbképzések** formájában történő egymásközi megosztását a szakmai közösségünkben, ami előremutató a pedagógiai munka folyamatos színvonalemelkedése terén.

Intézményvezetőként az akkreditált továbbképzésen kívüli, 2025.09.11 – 2025.10.10 között megtartott, **ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére** hatósági jellegű képzés követelményeit teljesítettem.

Az akkreditált továbbképzéseken való személyes részvétel megvalósulásához, 2024/25. nevelési évre **továbbképzési tervet** készítettem, mely tartalmazza a továbbképzéseken való részvételi ütemet, valamint a helyettesítések megszervezését.



Kisgyermeknevelők akkreditált szakmai továbbképzési kötelezettségének teljesítése
2025/26. nevelési évben

Témakör	Időpont	Résztevő
A kisgyermeknevelő által vezetett szakmai dokumentáció tartalma és vezetése szakmai tanfolyam	2025.10.08.09.15.	1 fő kisgyermeknevelő
A kisgyermekek étkezési, alvási és viselkedési nehézségeinek megismerése és segítségadási lehetőségei	2026.04.23-05.22.	2 fő kisgyermeknevelő
A mese szerepe a bölcsődés korosztály nevelésében	2026.04.05. – 2026. 06.04.	2 fő kisgyermeknevelő

✚ **A konyhatechnológiai és HACCP rendszer működtetési ismeretek,- és az ezt követő tűz- és balesetvédelmi oktatáson,** a Prémium csoport Kft. szakemberei által 2026.04.22-én megtartásra kerülő helyszíni éves oktatáson, az egész munkatársi közösség részt vett.

✚ **Nevelés nélküli munkanap- Bölcsődék napja**

A Bölcsődék napja április 21. dátummal, nevelés nélküli munkanapot jelent a bölcsődei szakemberek számára, tisztelettel megemlékezve az ország első bölcsődéjére, mely 1852.04.21-én nyitotta meg kapuit Budapesten, a Kalap utcában. Az akkori gondoskodó- óvó szemléletmód azóta is végig kíséri hivatásbéli feladatellátásunkat.

Ezen ünnepi alkalomra 2026.04.22-én került sor, amikor is a teljes munkatársi közösséggel látogatást tettünk a Gödöllői Királyi Kastély Múzeumba, ahol vezetett múzeumi sétán vettünk részt, majd közös ebédrel zártuk a napot. A közös kulturális program kiváló alkalmat jelentett a csapatépítés szempontjából az egész közösség számára.

✚ Az elmúlt 2025/26. nevelési évre vonatkozóan, a napi szoros együttműködést igénylő, kisgyermekellátáshoz kapcsolódó pedagógiai munkán túl, a szakmai közösség összetartását erősítette, a bölcsődei ünnepeinkhez kapcsolódóan, az ellátott gyermekek és családjaik számára tartott programjaink, rendezvényeink megszervezése- lebonyolítása is.



A csapatkohézió szempontjából nagy jelentőséggel bírtak a havi többszöri rendszerességgel megtartott **munkatársi értekezletek- szakmai egyeztetések** alkalmai is, valamint a 2025.12.13-án megtartott **évváró munkatársi programunkat**, közös ebéddel és szentendrei városnézéssel egybekötött kirándulással zajlott.

X. Bölcsődei alapellátás nyújtása

A kisgyermek 2025/26. évben való bölcsődei alapellátása minden esetben **a szülők önkéntesen történő jelentkezése alapján** történt. A bölcsődei ellátás igénybevételéhez, a benyújtott Bölcsődei Felvételi Kérelemhez csatoltan, a családok mind két szülő részéről munkáltatói igazolást mellékeltek a gyermekük bölcsődei adaptációját megelőzően.

Bölcsődei alapellátásban részesült gyermekek összlétszáma 2025/26. nevelési évben 30 fő volt, a bölcsődei ellátásból kimaradó gyermekek felszabaduló férőhelyeinek folyamatos feltöltésével- ebből a helyi igénybevevők száma 23 fő volt. A **Mini bölcsődében 2026. januártól ellátott 7 fő kisgyermek** közül 6 fő kisgyermek helyi család gyermeke.

Bölcsődei alapellátásban részesült kisgyermekek összlétszáma 2025/26. nevelési évben	
Helyi lakcímmel rendelkező gyermekek száma	23 fő- ebből két kisgyermek egy ikerpár
Helyi lakcímmel nem rendelkező gyermekek száma	7 fő • 4 fő Pócsmegyer- ebből 1 fő saját dolgozó gyermeke; • 2 fő Szentendre; • 1 fő Dunabogdány
Összesen	30 fő

Mini bölcsődei alapellátásban részesült kisgyermekek összlétszáma 2026. januártól	
Helyi lakcímmel rendelkező gyermekek száma	6 fő- ebből egy kisgyermek idősebb testvére bölcsődei ellátásban részesül
Helyi lakcímmel nem rendelkező gyermekek száma	1 fő • 1 fő Szigetmonostor
Összesen	7 fő



A felvételt nyert, helyi lakcímmel nem rendelkező gyermekek, jellemzően a Játzócsoporthoz igénybevevő nem helyi családokból érkeztek, illetve tapasztalatom szerint, ezen felül a környező települések-, valamint első sorban a szentendrei lakcímmel rendelkezők választása esik szívesen ránk, akik számára az Intézmény elhelyezkedése kedvező útvonalon van a munkavégzésük szempontjából.

A 2025/26. nevelési évben, a 30 fő bölcsődei alapellátára felvett gyermekek, **szüleik aktív munkavégzése indokával** kerültek felvételre. Jelzőrendszeri együttműködéssel, múlt nevelési évben nem történt gyermekfelvétel Intézményünkbe.

A bölcsődei ellátás igénybevételéhez, a vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra, azaz gondozására, valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét, a **személyi térítési díjat** az Intézményvezető konkrét összegben állapítja meg.

Személyi térítési díjak megállapítása -jogosultságok megoszlása 2025/26. nevelési évben	
Személyi térítési díj mértéke	Gyermekeklétszám
A gyermek után teljes összegű térítési díjat teljesítők	21 fő
Saját dolgozó gyermekére vonatkozó gondozási díjmentességben részesülők	1 fő
Étkezési térítési díjmentességre jogosultak	5 fő
Térítési díjmentességre jogosultak	• 2 fő három- vagy többgyermekes család gyermeke • 1 fő tartós betegség igazolással rendelkezik
Gyermekek összlétszáma	30 fő



Személyi térítési díjak megállapítása -jogosultságok megoszlása	
Mini bölcsődei csoportban 2026, januártól	
Személyi térítési díj mértéke	Gyermeklétszám
A gyermek után teljes összegű térítési díjat teljesítők	4 fő
Étkezési térítési díjmentességre jogosultak	2 fő
Térítési díjmentességre jogosultak	• 1 fő három- vagy többgyermekes család gyermeke
Gyermekek összlétszáma	7 fő

A személyi térítési díj megállapításánál, jogszabályban foglaltak szerint, jövedelemnyilatkozat alapján gondozási térítési díj mérséklés, - illetve szülői nyilatkozat alapján étkezési térítési díjmentesség állapítható meg.

A Gyvt. szabályzása alapján, a szülőnek nem kell intézményi térítési díjat fizetnie sem az étkezésért, sem a gondozásért:

- ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül /RGYVK/
- ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos, /TB/
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- nevelésbe vétel esetén.

A személyi térítési díjat teljesítő szülők számára, az önkormányzati fenntartású bölcsődékre is kiterjesztett módon, kedvező pályázati lehetőség nyílt 2025/26. nevelési évtől, **EFOP PLUSZ-6.3.1-23-2024-00001 – Kisgyermeket nevelők munkaerő-piaci visszatérésének célzott támogatása** projekt keretein belül, melyet a szülők általánosságban véve igénybe vettek, visszaigényelve ezzel a teljesített személyi térítési díj összegének nagyrészt, vagy egészét.

 **Életkori megoszlás** szerint, 2025/26. nevelési évben összesen ellátott 30 gyermekből, felvételtkor 12 fő volt két éven aluli és 18 fő pedig két éven felüli. Bölcsődei felvételtkor a legfiatalabb gyermek életkora 16 hó volt, a legidősebb gyermeké pedig 30 hónap.



A jogszabálynak megfelelően, az elmúlt nevelési évben, a bölcsődei csoportok maximális létszámkeret között mozogtak, ennek megfelelően a **Kószáló csoportban** 14 fő két éven felüli- a **Tekergő csoportban** pedig 12 fő két éven aluli kisgyermek szakszerű nevelését- gondozását végeztük.

Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek felvételi időpont szerinti életkori megoszlása 2025/26. nevelési évben	
Két éven aluli gyermekek száma	12 fő • bölcsődei felvételtkor a legfiatalabb gyermek életkora: 16 hó
Két éven felüli gyermekek száma	18 fő • bölcsődei felvételtkor a legidősebb gyermek életkora: 30 hó
Gyermekek összlétszáma	30 fő

A Mini bölcsődei ellátásban részesülő 7 fő gyermeket érintően, első sorban a két éven aluli kisgyermekek létszáma volt jellemző.

Mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek felvételi időpont szerinti életkori megoszlása 2026. januártól	
Két éven aluli gyermekek száma	6 fő • bölcsődei felvételtkor a legfiatalabb gyermek életkora: 18 hó
Két éven felüli gyermekek száma	1 fő • bölcsődei felvételtkor a legidősebb gyermek életkora: 25 hó
Gyermekek összlétszáma	7 fő

🌈 A **nemek arányát** tekintve, 2025/26. bölcsődei nevelési év, az összesen ellátott 30 kisgyermekből 11 lány és 19 fiú, a Mini bölcsődei csoportban pedig 3 lány és 4 fiú nevelését- gondozását jelentette.



✚ A **gyermekélelmezés** szempontjából, 2025/26. nevelési év során minden kisgyermek normál étrendben részesült, diétás étrenden lévő kisgyermeket nem láttunk el. Tapasztalataink szerint, az eddigiekben nyújtott napi négyszeri bölcsődei étkezés, a kisgyermek számára zökkenőmentesen került bevezetésre az otthoni étkezések- étrend kiegészítéseként.

XI. Játszócsoporthatok működtetése a bölcsődében

Játszócsoporthatjainkat, mint alapellátás mellett működő szolgáltatásunkat, immár hagyományosan 2024. szeptembere óta, kedd délutánonként 15:30- 17:00 órai időintervallumban tartjuk a Mini bölcsődei csoportunkban, ahova egész évben folyamatosan működve vártuk az érkező családokat. Játszócsoporthatjaink Háziasszonyai bölcsődénk kisgyermeknevelői, valamint bölcsődei dajkái.

Kiemelt célunk, a legfiatalabb korosztály szocializációs tapasztalatszerzésének közös játék során történő támogatása, valamint a családokban felmerülő nevelési- gondozási témák, Háziasszonyainkkal való professzionális konzultációs lehetőségének biztosítása.

Játszócsoporthatjaink 2025/26. nevelési évben is nagy népszerűségnek örvendtek a helyi- és a környező településekről érdeklődő családok körében is. Bölcsődei szakember által koordinált együttjátzás, közös éneklés- mondókázás, alkotó tevékenységekben való részvétel, vonzó a kisgyermeket nevelő családok számára, mivel a közösségi élmény komplex módon támogatja a kisgyermekek egyéni- és szociális fejlődését és segíti a családon belüli kötődési folyamatok megerősödését.

Tapasztalataink szerint, a Játszócsoporthatokat igénybevevő családok, jellemzően a szülők munkabaállási szándékának megfelelően, többnyire igényt tartanak a későbbiekben a bölcsődei alapellátásra, hisz a Játszócsoporthatokban való részvétel, gördülékenyebbé teszi a kisgyermekek bölcsődei adaptációját. A 2025/26. nevelési évünket érintően, szeptemberétől év végéig, csütörtök délelőttönként, 10:30-12:00 időszakban is heti rendszerességgel tartottunk Játszó csoportokat- a már említett módon, a 2026. januártól induló Mini bölcsődei csoportunk gyermeklétszáma zömében a Játszócsoporthatokon résztvevő családok gyermekeiből alakult ki.

Összességében véve, tárgyévben Játszócsoporthatjainkat összesen 21 kisgyermekes család vett igénybe 2025/26. nevelési évben. Ebből a helyi családok száma 16,- a nem helyi családok



száma pedig 5 család volt. A Játzócsoporthainkat igénybevevő családok közül összesen 12 kisgyermek került felvételre alapellátásba.

Játzócsoporthat igénybevevő családok száma 2025/26. nevelési évben		
	Igénybevevő családok száma	Alapellátásba felvett gyermekek száma
Helyi családok száma	14 család	9 fő
Nem helyi családok száma	7 család	3 fő
Összesen	21 család	12 fő

XII. Kisgyermekek bölcsődei adaptációjának támogatása

Az előző nevelési évhez hasonlóan, a kisgyermeknevelők 2025/26. nevelési évben is, minden esetben *Családlátogatás* során kezdték meg a családokkal való kapcsolatépítést a bölcsődei adaptációt megelőzően. A családlátogatást követő bölcsődei *adaptáció* jellemzően minden kisgyermek esetén két hetet vett igénybe, amely során a kisgyermek naponta négyeszeri étkezésben részesülnek. A felvett kisgyermekek bölcsődei adaptációja **minden esetben sikeresen megvalósult**.

A családokkal való partneri kapcsolat kiépítése és elmélyítése érdekében, *egyéni beszélgetések- fogadóórák* keretein belül, egész nevelési év során, egyeztetett időpontban konzultációs lehetőséget nyújtottam a szülők számára, az adaptációs folyamatok során tapasztalt eredmények és nehézségek feldolgozására, illetve bármely felmerülő nevelési- vagy egyéb pedagógiai kérdés feltárására- mely konzultációkat a kisgyermeknevelők részvételével folytattam.

A 2025/26. nevelési év őszi beszoktatási időszakát követően, 2025.11.06. dátummal *Szülői értekezletet* tartottam, az adaptációs tapasztalatok tájékoztatás- információmegosztás céljából, ezt követően pedig a kisgyermeknevelők által vezetett *Szülőcsoportos beszélgetésekre* került sor a bölcsődei csoportokban.



A Szülőcsoportos beszélgetések keretein belül, a kisgyermeknevelők a saját csoportjukba járó szülői közösséggel nevelési kérdésekben folytattak beszélgetést, első sorban a szülőket általánosságban foglalkoztató pedagógiai témakörökön belül.

A szülői értekezleten az aktuális információk megosztásán kívül, sor került az **Érdekképviselési fórum** működtetésének ismertetésére is.

Szülői kezdeményezésre játék- és eszközbeszerzésre történt javaslattevés a szülői közösség részéről. Az egyeztetettek szerint, nagymozgásos játékok közül mobil műanyag mászóka, labdák, egyensúlyfejlesztő játékok beszerzésére kerül sor a gyermekek számára ajándékkép, melyek átadására tervezetten a közelgő Adventi készülődés családi ünnepségünket jelölték meg a szülők.

A szülők érdeklődését- együttműködését tükrözi, hogy többségében véve részt vettek 2025/26. nevelési évben Szülői értekezleteinken és a kapcsolódó Szülőcsoportos beszélgetéseken is, ami további megerősítést jelentett számunkra a családok és a bölcsőde kapcsolati rendszerének elmélyülése terén.

Szülői értekezletek rendje 2025/26.nevelési évben	
Téma	Időpont
Intézményvezetői tájékoztató 2025/26. nevelési évről; Beszámoló 2025/26. nevelési évre felvett gyermekek bölcsődei adaptációjának megvalósulásáról;	2025.11.06.
Intézményvezetői beszámoló 2025/26. nevelési évről; Szülői értekezlet óvodába menő gyermekek számára- meghívott vendégek Leányfalu Tündérvilla Óvoda és Konyha óvodapedagógusai;	2026.03.26.
Szülői értekezlet 2026/27. nevelési évre felvételt nyert gyermekek szülei számára	2026.06.11.



XIII. Családi programok- ünnepek, nyílt napok a bölcsődében

A 2025/26. nevelési évünkben, immár hagyománnyá válóan, az ünnepekhez kapcsolódóan, családi programok,- mint többek között Adventi készülődés, Farsangolás, Gyermeknap és nyílt napok szervezésével törekedtünk változatos, a bölcsődei korosztály számára megfelelő programokkal színesíteni pedagógiai célkitűzéseinket. Ünnepségeink, nyílt napjaink megszervezésekor, munkatársi közösségünk töretlen lelkesedéssel sokat tett azért, hogy egyaránt nyitottá tegyük Intézményünket az alapellátásban- és Játzócsoporthoz tartozó résztvevő, - valamint a bölcsődei ellátás iránt érdeklődő családok számára. Programjainkra kézműveskedéssel, közös játékkal- köztük a szakdolgozók által is készített házikészítésű játékokkal készültünk, a gyermekek – és családjaik, valamint megívott vendégeink számára.

Tapasztalataink szerint, az előző nevelési évhez hasonlóan, a családok töretlen érdeklődéssel fogadták rendezvényeinket és széles családi körben érkeztek invitálásunkra. Megnövekedett csoportlétszámainknak megfelelően bővítettük repertoárunkat a kínált játéklehetőségek terén, melyeket nagy örömmel fogadtak a családok.

A rendezvényeinkre való meghívásunkat nagy részben a védőnők, óvodapedagógusok, a polgármesteri hivatal dolgozói, mint gazdasági- pénzügyi feladatokat is ellátó közvetlen kollégáink is szívesen elfogadták, erősítve ezzel az intézményes- és személyes kapcsolati rendszerünket.

Ünnepkörökhöz kapcsolódó programjaink, családi rendezvényeink időpontját a helyi óvodával való egyeztetések során tűzzük ki, támogatva ezzel a szülők számára a tervezhetőséget a gyermekintézményekben való családi részvételben.

Családi programok- ünnepek, nyílt napok a bölcsődében	
2025/26. nevelési évben	
Adventi készülődés	2025.11.28.
Mikulás látogatása a bölcsődében	2025.12.05.
Farsangi mulatság	2026.02.12.
Bölcsődenyitogató- nyílt napok a bölcsődében	2026.03.23- 24.
Húsvéti készülődés	2026.04.01.



Édesanyák köszöntése- gyermekalkotások átadása	2026.05.04-i hét
Édesapák köszöntése- gyermekalkotások átadása	2026.06.15-i hét
Gyermeknap	2026.05.21.
Óvodába menő gyermekek búcsúztatása- nevelési év zárása	2026.06.18.
Összesítve	9 alkalom

A mindennapokat a gyermekek életkorához alkalmazkodó rugalmas napirend szervezésével igyekeztünk 2025/26. nevelési évünkben is kiszámíthatóvá, biztonságossá, szeretetteljessé tenni, ezen belül pedig ünnepkörökhöz kapcsolódó családi programok szervezésével színesíteni, melyek közül kétségtelenül a legnagyobb szabású és egyben a legnépszerűbb, az immár hagyománnyá vált május végén megrendezésre kerülő **Gyermeknapunk**, mely ebben a nevelési évben május 21- én, a délutáni órákban került megrendezésre.

Gyermeknapunkra ez alkalommal több mint hatvan, első sorban helyi család számára küldtünk személyes elérhetőségeikre meghívót, melyek közül 33 család gyermeke részesült bölcsődei ellátásban Intézményünkben 2025/26. nevelési évben, teljes férőhely kihasználtsággal, melyhez hozzá járul, a nagy örömünkre ez év januárjában megnyitott Mini bölcsődei egységünk is, tovább bővítve ezzel az alapellátást igénybevevő családok körét.

Gyermeknapunk szakmai közösségünk lelkes- odaadó készülődése révén, közel 50 család- és ezen kívül a meghívott vendégeink részvételével jelentett mindannyiunk számára egy közösen eltöltött jókedélyű délutánt. Szerencsére az időjárás is kedvező volt a rendezvény szempontjából, így a közös önfeledt játék és a kötetlen beszélgetések, oldott- családias légkör, derűs hangulatot teremtett költői szépségű játszóudvarunkon. Tapasztalataink szerint, a családok nagyarányú részvétele közösségteremtő- megtartó hatása révén, nagymértékben elősegíti a későbbi óvodai integrációt a gyermekek- és a szülői közösség számára is.

A 2025/26. bölcsődei nevelési évünk során, az ünnepségek és nyílt napok megtartása mellett, a gyermekek születésnapjáról való megemlékezés dalokkal való felköszöntéssel, valamint az édesanyák és édesapák számára készített gyermekalkotások átadása Anyák napja



és Apák napja alkalmából, szervesen hozzájárult a családon belüli kapcsolatok, valamint a család- és bölcsőde kapcsolatának elmélyüléséhez is.

XIV. Iciri- piciri Bölcsőde nyitvatartási rendje

 **Napi nyitvatartási időnket** törekedtünk a szülői igényekhez mértén kialakítani, így tárgyévben továbbra is 6:30 - 17:30 időintervallumban fogadjuk a kisgyermeket a bölcsődei csoportokban. A nyitvatartási idő meghatározása során, figyelembe vettük a nem a településen dolgozó szülők munkabajárási idejét, az esetleges forgalmi- közlekedési nehézségeket, valamint a több gyermekes családok esetén az idősebb gyermekek óvodai- és iskolai elhelyezéséhez szükséges időt a reggeli órákban, illetve az intézményekből való délutánonkénti hazaviteli időszükségletet is.

A **gyermekcsoportok napirendjét 6:30- 17:30 nyitvatartási időben**, úgy szervezzük meg, hogy a kisgyermek napközbeni felügyelete folyamatosan biztosított legyen a szakemberek részéről.

Gyermekcsoportok napirendje

06:30 – 08:30	Érkezés, játék, szükség szerint fürdőszoba használat
08:30 – 09:00	Reggeli elfogyasztása, játék
09:00 – 09:30	Fürdőszoba használat gondozási sorrendben, szájápolás, játék
09:30 – 09:40	Tízórai elfogyasztása, játék
09:40 – 10:00	Öltözködés udvari játékhoz, kimenetel az udvarra, játék
10:00 – 10:40	Játék az udvaron
10:40 – 11:00	Bejövetel udvari játékból, vetkőzés, játék
11:00 – 11:30	Fürdőszoba használat gondozási sorrend szerint, játék
11:30 – 12:00	Ebéd elfogyasztása, játék
12:00 – 15:00	Alvás, csendes játék, ébredési sorrendben fürdőszoba használat
15:00 – 15:30	Uzsonna elfogyasztása, játék
15:30 – 17:30	Játék, szükség szerint fürdőszoba használat, hazamenetel



✚ **Éves nyitvatartási rendünk** a Gyvt. szabályzásával került kialakításra- a **Bölcsődék napja, április 21. nevelés nélküli munkanapként** van megjelölve, valamint meghatározott a nyári zárás időtartama is, ami öt hétnél nem lehet több. A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartónak kell jóváhagynia, amit tárgyévi február 15. hatállyal kell közzétenni a szülők számára- elmúlt nevelési évben a **bölcsőde nyári zárása 2026.07.13- 08.02.** időszakra esett. A fentieken kívül, a 2025/26. nevelési évet érintően, a téli Ünnepekhez kapcsolódóan is néhány napot zárva tartottunk.

XV. Bölcsődei beíratás 2026/27. nevelési évre- Bölcsődenyitogató

Bölcsődei beíratással egybekötött Bölcsődenyitogatónkon, tavaszi nyílt napok keretein belül, 2026.03.23- 24. dátummal meghirdetve vártuk azokat az érdeklődő családokat bölcsődénkbe, akik gyermeküket a 2025/26. nevelési évre kívánták beíratni. Nyílt napjainkon lehetőséget nyújtottunk a kisgyermekkel érkező családok számára bepillantást nyerni a gyermekcsoportok élébe, a bölcsődei napirendbe való aktív bekapcsolódásra és a szakemberekkel való megismerkedésre, együttjátszásra.

A nyílt napjainkra ellátogató helyi családokon kívül, a környező településekről is érkeztek érdeklődők, illetve a Játzócsoporthajnkba járó családok is részt vettek Bölcsődenyitogatónkon, ahol megtörtént a **Bölcsődei Felvételi Kérelmek benyújtása** is bölcsődénkbe, ami alapján a jelentkezők öszslétszáma 17 fő volt- ebből egy kisgyermek idősebb testvére bölcsődei ellátásban részesül 2025/26. nevelési évben. Ez megegyezett az óvodába menő gyermekek számával, így a megüresedett férőhelyek várhatóan teljes kihasználtsággal váltak tervezhetővé.

A Mini bölcsődei csoportot érintően, a szülői nyilatkozatok alapján, a 2026. januárban felvett 7 kisgyermek szülei, 2026/27. nevelési évre vonatkozóan is igényt tartanak a Mini bölcsődei ellátásra- így itt üres férőhely nem keletkezett.



Összegzés

Az Iciri- piciri Bölcsőde működését, mint a település 2024. évben történő, újonnan épült- és átadott Intézményét, a továbbiakban is nagy érdeklődés övezve a 2025/26. nevelési évünket érintően is. Nagy örömünkre szolgál a fellépő szülői igények kapcsán, 2026. januárjában megnyitott Mini bölcsődei csoportunk működése is, ahová a felvehető maximális 7 fő gyermeklétszámából 6 helyi család számára tudunk biztosítani bölcsődei alapellátást.

Az említett módon, többek között ez is szükségessé tette 2026. januári elfogadással a Szakmai program- és a Szervezeti és Működési Szabályzat megújítását, melyben a módosítások első sorban a működés során szerzett tapasztalatok alapján-, valamint helyi családok igényeinek megfelelően kerültek bevezetésre.

A 2025/26. nevelési évet érintő Beszámolómban hangsúlyosnak tartom kiemelni, a munkatársi közösség pedagógiai módszereinek pozitívumokra építő, inkluzív szemléletmódját, mellyel sikeresen támogatjuk a gyermeki- és szülői kompetenciák széles körű kibontakozását. Szintén fontosnak tartom, a bölcsődei minőségi kisgyermekellátás biztosítása során a közvetlen munkatársak mellett, a fenntartóval való szoros együttműködés megvalósulását, valamint a társ szakmák szakembereivel- és a családokkal való egyaránt sikeres- és előremutató kapcsolat kialakítását- és ápolását.

Véleményem szerint, 2025/26. nevelési évünket eredményesen zártuk a bölcsődei kisgyermekellátást érintően. A családoktól- és egyéb szakmaközi partnerektől érkező pozitív visszajelzések alapján, bízom abban, hogy az előttünk álló 2026/27. nevelési évben is hasonló eredményességgel ellátva feladatainkat, megerősítést – és öregbítést nyer Intézményünk megalapozódó szakmai hírneve.

Leányfalu, 2026.09.15.

Tisztelettel,

Horváth- Nyiri Mária
intézményvezető



Intézményvezetői munkaterv

2026.09.01-2027.08.31.

Pedagógiai hitvallás

„Az nagy szó, ha egy gyereket nevel valaki. A gyerek elkezd figyelni azt a felnőttet, apróra szétszedni a jellemét, próbára teszi, mennyire lehet neki hinni, bízhatik-e benne, igaz embere? S ha olyan, amilyennek remélte, egyszeriben úgy érzi, megtalált valakit, akit már régen keresett.”

Szabó Magda

I. Iciri- piciri Bölcsőde pedagógia program

A 2025/26. nevelési évben kialakult szakmai közösségünkben, a pedagógiai hitvallásunknak megfelelően, magas színvonalú szakmai munkával, a családi nevelés tiszteletben tartásával törekedtünk támogatni a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését.

Pedagógiai programunkat, a szakmai közösségünk közös elképzelések szerint dolgozta ki.

Móricz Zsigmond hagyatékához hűen, az Iciri- piciri Bölcsőde csodálatos természeti környezeti feltételeinek és az ezzel összhangban létesített épület adottságainak kihasználásával, pedagógiai programunkban a ***környezet tevékeny megismerését*** helyezzük fókuszba. Ehhez a mélyen üvegezett nyílászárókon keresztül természeti világ megismerése, minden évszakban kiváló lehetőséget nyújt abban az esetben is, amikor az időjárási körülmények nem teszik lehetővé a szabadban való tartózkodást.

A gyermekek környezeti- esztétikai nevelése, sok egyéb nevelési terület mellett, a kisgyermeknevelők általi játéktevékenység kezdeményezésekbe ágyazottan valósul meg. A bölcsődei dajkák szintén szerves részét képezik a megvalósuló nevelői munkának. Ez minden esetben a csoport életkori sajátosságaihoz, a kisgyermek egyéni fejlettségéhez és igényeihez, évszakokhoz, hónapokhoz és ünnepekhez alkalmazkodva valósul meg.

Pedagógiai célunk megerősítő, pozitívumokra támaszkodó nevelési módszerekkel, a művészeti nevelés nyújtotta lehetőségek kihasználásával, komplex módon támogatni a kisgyermek harmonikus fejlődését, a bölcsődés korú gyermekek lelkivilágához közel álló, hangulatos környezeti feltételek kihasználásával.



II. Intézményvezetői célmeghatározás

Kiemelt célom a fenntartóval, munkatársakkal, családokkal, társszakmákkal és egyéb partnerekkel együttműködve, Intézményi értékek és hagyományok teremtése- fenntartása, közös szakmai irányelvek és egyöntetű szemléletmód képviselésével. Ennek érdekében, fontosnak tartom a fenntartóval és partnerekkel való folyamatos és rendszeres kapcsolattartást, egyeztetést, valamint szakdolgozók innovatív, komplex látásmódjának támogatását, a kompetenciák kibontakozásának előre mozdítását, a reziliencia fejlődésének elősegítését.

III. A 2026/27. nevelési év indításához és tervezéséhez kapcsolódó feladatellátás

Rövid távú terveim

- + Fenntartóval- és partnerintézményekkel és szakemberekkel való együttműködő kapcsolat ápolása- építése
- + A működés dokumentumainak a szakterület szakembereivel való folyamatos egyeztetése, szükség szerinti módosítása, aktualizálása: Szervezeti és Működési Szabályzat, Tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzat, Munkaruha és védőeszköz szabályzat, Adatkezelési szabályzat, Érdekképviselési fórum szabályzata, Felvételi szabályzat, Megállapodások
- + Szakmai program nevelői testülettel történő áttekintése, módosítása, kiegészítése közösen megfogalmazott pedagógiai irányvonalak mentén- Házi rend, Napirend, Munkarendek kidolgozása
- + Éves beszámoló- és vezetői munkaterv készítése
- + A költségvetés tervezet készítése
- + Szakdolgozók munkájának támogatása /szakmai munkavégzés megfigyelése, feladatok meghatározása, erősségek és hiányosságok feltárása- kiértékelése és korrigálása
- + Szakdolgozók kötelező akkreditációs továbbképzéséhez tervezet készítése
- + Szakmai közösségi struktúra kialakítása, fejlesztése, feladatok delegálása- vezető helyettesi feladatok részletezése; csoportvezetői rendszer sikeres működtetése
- + Az Intézmény tárgyi környezetének óvása, fejlesztése- lehetőségek feltérképezése, leltár készítés



- + Biztonságos és hatékony munkafeltételek megteremtése és fenntartása
- + Az ellátást igénybevevők igényeinek felmérése- nyílt napok tartása, családi programok szervezése, szülői értekezletek vezetése

Középtávú terveim

- + A megismerési folyamatok eredményeinek összegzése- szakmai team munka facilitálása

Hosszú távú terveim

- + Intézményi minőségpolitika folyamatos garantálása
- + Az Intézmény működési dokumentumainak szükség szerinti aktualizálása
- + Szakmai fejlődés motiválása- továbbtanulás támogatása, innovációk megismerése

IV. Családokkal való kapcsolattartás színterei

- + családlátogatás
- + folyamatos és fokozatos adaptáció/ két hetes beszoktatási idő biztosítása, ami az egyéni igényekhez mérten módosulhat
- + napi, személyes találkozások
- + szakmai dokumentáció /gyermek fejlődési naplójának- és családi füzetének vezetése
- + faliújság
- + honlap
- + digitális platform
- + elektronikus levelezés
- + nyílt napok és közös ünnepek rendezése
- + szülőcsoportos beszélgetések
- + egyéni beszélgetések- fogadóóra
- + szülői értekezletek
- + szolgáltatások nyújtása /időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport

V. Szülői értekezletek tervezett rendje és témakörei

- + Bölcsődei adaptációhoz megvalósulása- 2026. november
- + Tájékoztatás a 2027/28. nevelési évre felvett gyermekek szülei számára- 2026. május



VI. Intézményvezetői feladatok végzése gyakoriságuk szerint

Folyamatosan végzendő, napi feladatok

- + munkatársakkal való napi kapcsolattartás, munkaszervezés, minden munkaterületet érintő szakmai feladatellátás és dokumentációvezetés nyomonkövetése, ellenőrzése
- + szülőkkel való kapcsolattartás, visszajelzések fogadása
- + kapcsolattartás a fenntartóval és más partnerekkel
- + adminisztrációs- ügyviteli feladatok /gyermekélelmezés- és a napi jelenlét vezetése

Havi rendszerességgel végzendő feladatok

- + munkatársi értekezletek tartása
- + dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- + házi továbbképzések szervezése, megtartása
- + dolgozók munkájának ellenőrzése
- + gyógyszeres szekrények tartalmának ellenőrzése
- + dolgozók szabadságának koordinálása
- + hó végi zárások, jelentések elkészítése

A nevelési év folyamán végzendő feladatok

- + 2026/27. nevelési évi beszámoló elkészítése
- + 2027/28. nevelési évi munkaterv elkészítése
- + szakdolgozók éves akkreditált továbbképzésének tervezése- nyomonkövetése
- + szülői értekezletek tartása
- + évszakonként a napirendek és munkarendek ellenőrzése
- + részvétel szülőcsoportos beszélgetéseken
- + családi rendezvények szervezése, lebonyolítása
- + szolgáltatások szervezése- időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport
- + Adatszolgáltatás a KSH rendszerben
- + éves tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás szervezése



- + éves konyhatechnológiai ismeretek- és HACCP rendszer kiépítéséhez kapcsolódó oktatás szervezése
- + takarító- és tisztító eszközök és vegyszerek éves rendelése
- + éves rágcsáló- és rovarirtás megrendelése
- + szülői elégedettség mérés, értékelés
- + munkatársi elégedettség mérés, értékelés
- + dolgozók alkalmassági vizsgálatainak figyelemmel követése
- + szabadságolások ütemezése
- + szakmai gyakorlatok- tapasztalatcserék szervezése- szakmai kapcsolati háló kialakítása
- + gazdálkodási feladatok- folyamatos jelleggel eszköz és játékvásárlás; tisztítószeres és fogyóeszköz rendelése
- + az épület tárgyi feltételeinek és természeti környezetének óvása, szükséges karbantartási feladatok végzése, garanciális munkák kérése
- + leltározás- selejtezés előkészítése
- + részvétel a fenntartó általi egyeztetéseken- gyűléseken, üléseken, tanácskozásokon

VII. Munkaterv 2026/27. nevelési évre havonkénti bontásban

SZEPTEMBER

+ Szakmai feladatok

- Felvételi napló 2026/27. nevelési évre történő vezetése- Bölcsődei- és Mini bölcsődei ellátásban résztvevők elkülönült vezetésével
- újonnan érkező gyermekek és szüleik fogadása és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs munkák végzése- KENYSZI- ben történő rögzítés, nyilvántartás
- családlátogatások, beszoktatások megszervezése és figyelemmel követése- felvételi adminisztráció intézése, megállapodások kötése
- őszi napirendek és munkarendek elkészítése, ellenőrzése, csoportváltások lebonyolítása
- Őszi családi program szervezése, előkészítése



- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, fűnyírás

Gazdasági és egyéb feladatok

- következő évi költségvetési tervezet elkészítése
- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

OKTÓBER

Szakmai feladatok

- Őszi családi délután szervezése, megtartása
- Adventi készülődés- kézműveskedés és vásár szervezése, előkészítése
- őszi nagytakarítás szervezése: lehullott falevelek összegyűjtése zsákokba; szükség szerint fűmag vetése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, gombairtás, fűnyírás, hulló falevél takarítása

Gazdasági és egyéb feladatok

- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

NOVEMBER

Szakmai feladatok

- Adventi készülődés- kézműveskedés és vásár szervezése és megtartása
- Mikulás látogatása a bölcsődében- szervezés, előkészületek
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők



által választott téma szerint

- dolgozók szakmai munkájának komplex megfigyelése, dokumentálása; adminisztráció ellenőrzése, dokumentálása
- épület és udvar ellenőrzése- udvari játékok téliesítése, homokozók letakarása

Gazdasági és egyéb feladatok

- dolgozók szabadságának koordinálása- bölcsőde ünnepek alatti bezárásának megszervezése
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

DECEMBER

Szakmai feladatok

- téli napirendek és munkarendek elkészítése, ellenőrzése
- Mikulás látogatása a bölcsődében
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése
- a 2025/26. nevelési év munkájának lezárása, értékelése a dolgozókkal-
- év végi munkatársi ünnepség rendezése

Gazdasági és egyéb feladatok

- dolgozók szabadságának koordinálása- bölcsőde ünnepek alatti bezárásának megszervezése, lebonyolítása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

JANUÁR

Szakmai feladatok

- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- szakdolgozók éves továbbképzésének tervezése



- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- épület és a játszóudvar tisztaságának ellenőrzése

Gazdasági és egyéb feladatok

- év végi zárások elkészítése
- szabadságos kartonok lezárása, szabadságnapok kiszámítása
- dolgozók éves szabadságtervezetének elkészítése
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

FEBRUÁR

Szakmai feladatok

- Farsangi multság a csoportokban- szervezés, lebonyolítás
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése aktualitás szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- épület és a játszóudvar tisztaságának ellenőrzése

Gazdasági és egyéb feladatok

- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

MÁRCIUS

Szakmai feladatok

- Nyílt nap szervezése
- tavaszi napirendek és munkarendek elkészítése, ellenőrzése
- Szülői értekezlet megszervezése az óvodába készülő gyermekek szülei számára
- Húsvéti készülődés- kézműveskedés és vásár szervezése
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása



- épület és a játszóudvar tisztaságának ellenőrzése

Gazdasági és egyéb feladatok

- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

ÁPRILIS

Szakmai feladatok

- Nyílt nap megtartása- Beíratás szervezése 2027/28. nevelési évre
- Szülői értekezlet tartása az óvodába készülő gyermekek szülei számára- meghívott környékbeli óvodavezetők közreműködésével
- Húsvéti készülődés- kézműveskedés és vásár szervezése és megtartása
- játszó udvarok rendbe tételének koordinálása
- szükség szerint homokcsere lebonyolítása a homokozóban
- udvari rögzített fajták ellenőrzése- karbantartása
- tavaszi nagytakarítás szervezése
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának komplex megfigyelése, dokumentálása; adminisztráció ellenőrzése, dokumentálása
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, fűnyírás

Gazdasági és egyéb feladatok

- raktárak ellenőrzése- selejtezésre való felkészülés, lebonyolítás
- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

MÁJUS

Szakmai feladatok

- Gyermeknap- Családi program szervezése, előkészítése
- Készülődés Anyák napjára- /hazaadáskor az édesanyák és a nagymamák köszöntése



csoportonként, gyermekek által készített ajándékokkal

- Szülői értekezlet tartása a beíratáson részt vett az újonnan érkező gyermekek szüleinek
- Szülői elégedettség mérése- kérdőívek kiosztása, értékelése
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- tűzvédelmi ellenőrzés- tűzoltó készülékek minőségének ellenőrzése
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, fűnyírás

Gazdasági és egyéb feladatok

- dolgozók szabadságának koordinálása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

JÚNIUS

Szakmai feladatok

- nyári napirendek és munkarendek elkészítése, ellenőrzése
- Beíratásra érkező szülők fogadása- beiratkozások szervezése, lebonyolítása
- Készülődés Apák napjára- /hazaadáskor az édesapák köszöntése csoportonként, gyermekek által készített ajándékokkal
- Gyermekeknap- Családi délután szervezése, megtartása
- újonnan felvett gyermekek csoportokba való szétosztása
- kisgyermeknevelői párok kialakítása és dajkák kapcsolódása a csoportokhoz a következő nevelési évre
- nyári élet megszervezése: pancsolók, vízpermet előkészítése; folyamatos folyadék pótlás az udvaron is; UVB védelem
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, gombairtás, fűnyírás
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése



- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- Munkatársi elégedettség mérése és az eredmények kiértékelése



Gazdasági és egyéb feladatok

- dolgozók szabadságának koordinálása- bölcsőde nyári bezárásának megszervezése
- az épület bogárirtásának megszervezése
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

JÚLIUS



Szakmai feladatok

- nyári élet megszervezése: pancsolók, vízpermet előkészítése; folyamatos folyadék pótlás az udvaron is; UVB védelem
- nyári nagytakarítás megszervezése
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minősége, fűnyírás
- dolgozók műszakbeosztásának megszervezése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása



Gazdasági és egyéb feladatok

- dolgozók szabadságának koordinálása- bölcsőde nyári bezárásának megszervezése, lebonyolítása
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

AUGUSZTUS



Szakmai feladatok

- nyári élet megszervezése: pancsolók, vízpermet előkészítése; folyamatos folyadék pótlás az udvaron is; UVB védelem
- épület és udvar tisztaságának ellenőrzése- udvari játékok minőségi karbantartása,



gombaírtás, fűnyírás

- Szülői értekezlet tartása a maradó és az újonnan érkező gyermekek szülei számára
- csoportváltások előkészítése
- újonnan érkező gyermekek és szüleik fogadása és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs munkák végzése
- családlátogatások, beszoktatások megszervezése és figyelemmel követése
- munkatársi értekezlet tartása
- házi továbbképzés szervezése, megtartása- aktualitás és/ vagy kisgyermeknevelők által választott téma szerint
- dolgozók munkájának megfigyelése, ellenőrzése, dokumentálása
- 2025/26. nevelési évi beszámoló elkészítése
- 2026/27. nevelési évi munkaterv elkészítése

Gazdasági és egyéb feladatok

- dolgozók szabadságának koordinálása - bölcsőde nyári bezárásának megszervezése, lebonyolítása
- dolgozók Egészségügyi könyveinek ellenőrzése- alkalmassági vizsgálatok megszervezése
- hó végi zárások, jelentések elkészítése

Összegzés

A 2026/27. nevelési évre készített vezetői munkatervemet a hatályos jogszabályok mentén, - a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja szakmai iránymutatása szerint, - a munkatársi közösséggel és egyéb szakmai és szakmaközi partnerekkel együttműködésben, a fenntartó elvárásainak betartásával fogom ellátni, az Intézmény színvonalas működése érdekében.

Leányfalu, 2026.09.15.

Tisztelettel,

Horváth- Nyiri Mária
intézményvezető

*Horváth- Nyiri Mária
Iciri- piciri Bölcsőde
intézményvezető*